

Azienda UsI Toscana Sud Est

via Calamandrei, 173 52100 Arezzo
C.F. e P.I.: 02236310518 - tel. 0575 2551

www.uslsudest.toscana.it - ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER GIORNALISTA PROFESSIONISTA E/O PUBBLICISTA ai sensi art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica a (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda UsI Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi".

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 227 del 13/03/2025, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., questa Azienda per far fronte alle complesse e articolate esigenze organizzative nella gestione e coordinamento dei processi di informazione strettamente connessi con gli obiettivi istituzionali, emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere **manifestazioni di interesse per il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali con contratto di lavoro autonomo destinato a Giornaliste/i Professioniste/i e/o Pubblicista.**

OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico di lavoro autonomo, conferito ai sensi dell' art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., avrà una **durata di 12 (dodici) mesi** e sarà, per sua natura, senza alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Le funzioni oggetto dell' incarico saranno svolte dalla/dal professionista incaricata/o secondo gli obiettivi assegnati dal Direttore dell' Area Dipartimentale della Comunicazione e saranno costituite dalle seguenti attività:

- gestione e cura dei rapporti di carattere istituzionale della Direzione Aziendale con gli organi di informazione;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa ed informazioni ai media sull'attività dei vari uffici e della direzione aziendale;
- organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media;
- predisposizione relazioni/interventi del Direttore Generale;
- coordinamento con gli Uffici Stampa degli altri enti pubblici e privati, partner delle iniziative dell'Azienda, al fine di garantire il reciproco coinvolgimento nelle azioni comunicazionali;
- redazione di note stampa, repliche, gestione di interviste e organizzazione e gestione di conferenze stampa per tutti gli ambiti dell'Azienda;
- gestione dei social media aziendali come Social Media Manager, della Social Media Strategist, strategia di Social Media, competenze di scrittura SEO (Search engine optimization), gestione della social branding aziendale;
- realizzazione e gestione di iniziative informative a carattere progettuale come Format Tv aziendali e altre iniziative editoriali e di informazione promosse dall'Azienda;
- partecipazione ad eventi, manifestazioni, convegni, seminari promossi dall'Azienda o che prevedano il coinvolgimento della stessa e dei suoi professionisti ai fini della redazione dei comunicati stampa, materiali, video/foto e interviste;
- tenuta dei rapporti diretti con le Centrali Operative 118 aziendali al fine di garantire agli organi d'informazione le notizie relative ad eventi in emergenza e urgenza che possano essere di pubblico interesse ai sensi del "Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana e Associazione Stampa Toscana";

- tenuta dei rapporti con gli organi d'informazione ed eventuale stesura di comunicati stampa, note stampa e gestione d'interviste anche nei giorni di sabato e domenica in presenza di eventi a carattere di emergenza e urgenza (comunicati dalle Centrali Operative 118) compresi quelli di igiene e sanità pubblica che rivestano in particolare la necessità di informazione tempestiva.

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dalla/dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari e di modalità di svolgimento dell'incarico. La/il professionista sarà obbligata/o allo svolgimento delle attività previste nell'oggetto del presente avviso e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. L'Azienda fornisce al prestatore/prestatrice tutte le informazioni e tutti gli strumenti idonei all'adempimento delle proprie funzioni.

La sede di svolgimento dell'incarico sarà costituita prevalentemente dalla sede legale aziendale di Arezzo, via Calamandrei n. 173, fermo restando che l'incaricata/o potrà essere chiamata/o a svolgere attività presso le altre sedi aziendali ed anche al di fuori dell'ambito territoriale dell'Azienda UsI Toscana Sud Est.

E' previsto un compenso lordo annuo di € 40.000,00 onnicomprensivo, oltre oneri e competenze, liquidato in rate mensili posticipati su presentazione di regolare fattura elettronica, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso, dietro presentazione di una sintetica relazione sull'attività svolta, valutata positivamente dal Direttore dell'Area Dipartimentale della Comunicazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94, si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere dipendente dell'Asl Toscana Sud Est;
7. non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

1. Laurea di primo livello o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 o Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Vecchio Ordinamento;
2. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicitari (art. 9 legge 150/2000 e art. 3 DPR 422/2001) da almeno 5 anni.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse all'avviso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di manifestazione di interesse online collegandosi al Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);

- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

2. La presentazione della manifestazione di interesse e della relativa documentazione potrà avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso** sul Portale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (www.uslsudest.toscana.it) nella sezione "Bandi di gara e Avvisi".

Durante tale periodo sarà possibile, per la/il candidata/o, modificare o integrare la manifestazione di interesse, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

La manifestazione di interesse verrà considerata presentata nel momento in cui la/il candidata/o, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della manifestazione di interesse con relativo codice candidatura.

Il codice candidatura dovrà essere conservato dalla/dal candidata/o poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito del colloquio), le/i candidate/i, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificate/i con tale codice.

Per supporto ed assistenza relativi alla compilazione della manifestazione di interesse, le/i candidate/i possono contattare il servizio di supporto attraverso la chat presente sul Portale.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. Le/i candidate/i devono obbligatoriamente inserire nella manifestazione di interesse online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzato come domicilio digitale.

L'Azienda USL Toscana Sud Est non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Le dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o, all'interno della manifestazione di interesse online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TRAMITE FILE FORMATO PDF

Le/i candidate/i, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla manifestazione di interesse, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- a) eventuale documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti generali richiesti alle/ai cittadine/i non italiane/i e non comunitarie/comunitari per la partecipazione alla presente procedura;
- b) eventuale provvedimento di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

VALUTAZIONE COMPARATIVA

All'espletamento della selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà preposta un'apposita commissione, nominata con le modalità indicate nel Regolamento Aziendale di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali, approvato con Deliberazione n. 989/2023, che provvederà a determinare i criteri di valutazione, ad effettuare la comparazione dei curricula e i colloqui al fine di individuare, tra coloro che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione, il/la candidato/a avente diritto, secondo le modalità e le procedure previste dal citato regolamento.

La Commissione redigerà una graduatoria sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dalle/dagli aspiranti e mediante colloquio diretto ad accertare le loro capacità professionali con riferimento alle attività e agli obiettivi oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione avrà a disposizione **100 punti**, così ripartiti:

- **40 punti** per la valutazione del **curriculum formativo e professionale**;

- **60 punti per il colloquio;**
I 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:
- **25 punti titoli professionali:** In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi a tempo determinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio, dottorati). Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.
- **15 punti titoli di studio** (attinenti in maniera specifica la comunicazione e l'informazione) quali:
 1. Laurea primo livello conseguita ai sensi del DM 270/04 nella classe L-20 "Scienze della Comunicazione" ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati ai precedenti, conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti;
 2. Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 nella classe LM- 19 Informazione e sistemi editoriali o nella classe LM-59 Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità o nella classe LM-92 Teorie della Comunicazione o nella classe LM-93 Teorie e Metodologie dell'e-learning e della media education ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti;
 3. Altra laurea di primo livello, specialistica, magistrale, vecchio ordinamento unitamente al titolo di specializzazione o di perfezionamento postlaurea o di altri titoli post-universitari in comunicazione, relazioni pubbliche e materie assimilate rilasciati da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del DPR 422/2001;

Al termine del colloquio la commissione redigerà apposito verbale da cui risulterà una graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascuna concorrente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le/I professioniste/i che, in base alla graduatoria, risulteranno idonee/i al conferimento dell'incarico libero professionale, saranno chiamate/i a stipulare il contratto individuale di lavoro autonomo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione degli incarichi qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio. L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per le/gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi sarà a carico della/del professionista.

INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Il contratto di lavoro autonomo per incarico libero professionale in oggetto non può essere stipulato con il personale, pur in possesso dei requisiti richiesti, già dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale superiore al 50% di una pubblica amministrazione che opera nel settore sanitario ed in tutti gli altri casi di incompatibilità previsti dalla legge.

La/il professionista sarà tenuta/o a rilasciare all'Azienda la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in

materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di lavoro autonomo.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse l'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per la/il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle/dai candidate/i sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di conferimento e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo.

Il conferimento dei dati personali delle/dei candidate/i è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica della/del candidata/o.

La/Il candidata/o ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Rapporti di lavoro non dipendenti. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Titolare del trattamento dei dati Azienda Usl Toscana sud est, sede legale in via Calamandrei, 173, 52100, Arezzo.

Rappresentante Legale: Direttore Generale pro tempore, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Responsabile per la protezione dei dati personali, tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme e i regolamentari vigenti in materia.

La presentazione della manifestazione di interesse al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto oggetto del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione contattare l'U.O.C. Rapporti di lavoro non dipendenti – sede operativa di Arezzo, in orario di Ufficio (tel. 0575/254307).

L'Azienda Usl Sud Est si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione dell'asse organizzativo aziendale.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico le candidate/i potranno accedere all'Albo Pretorio dell'Azienda USL Toscana Sud Est collegandosi al sito "www.uslsudest.toscana.it".

Il Direttore
U.O.C. Rapporti di lavoro non dipendenti
(Dr. Paolo Franchi)